

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета МБОУ «Туйметкинская ООШ» Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан на
2025–2026 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025–2026 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025–2026 учебный год. Составление перечня юбилеев.	сентябрь	председатель профкома
2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2025 и заключение нового на 2026 год.	январь	председатель профкома
3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	апрель	председатель профкома, администрация школы
<i>Заседания профкома</i>			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2025–2026 учебный год. Обсуждение обновления профсоюзной странички на сайте школы.	август сентябрь	профком
2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2025–2026 учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя».	сентябрь	профком, администрация школы
3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О новогодних профсоюзных подарках.	декабрь	профком
4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	январь	председатель профкома

5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль	профком
6	Об организации летнего отдыха работников.	апрель	профком
7	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	профком
Информационная деятельность профкома			
1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	профком
2	Обновление профсоюзной странички в интернете. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.	постоянно ежемесячно	председатель профкома
3	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет.	в течение года	профком
Культурно-массовые мероприятия			
1	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя. Поздравление награжденных грамотами отдела образования и министерства.	октябрь	профком
2	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	февраль, март	профком
3	Поздравление тружеников тыла и детей войны с Днём Победы.	май	профком
4	Составление отчетов о финансовых расходах.	в течение года	профком
5	Оказание материальной помощи.		профком
6	Организация дней здоровья.		профком

Председатель первичной
профсоюзной организации: _____ (Ильсова Г.А.)